

ระเบียบการนำของเข้า-ออก บริษัท NS-SUS by SCAC

1) การนำของเข้า

- 1.1) ผม. ต้องทำใบนำของเข้า (ใบสีขาว) กรณีที่จะต้องนำของออกทุกครั้ง มิฉะนั้นจะนำของออกไม่ได้ และผม. ต้องเก็บใบนำของเข้า (ใบสีขาว) ไว้เพื่อยืนยันให้ รปภ. ตอนนำของออก ตลอดระยะเวลาที่ทำงานในบริษัท NS-SUS (เพื่อป้องกันการสูญหาย ให้ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน)
- 1.2) ผม. ต้องกรอกรายละเอียดของเป็นขึ้น เช่น ประแจ เบอร์อะไร กี่ชิ้น (เช่นห้ามมิให้ระบุเพียงแค่ลังเครื่องมือ)

2) การนำของออก

- 2.1) กรณีที่ไม่เกิน 1 วัน (ไม่เกินหกโมงเช้าของวันถัดไป) สามารถนำของที่อยู่ในใบนำของออก (ใบสีขาว) ยืนยันกับรปภ. ได้
 - 2.2) กรณีที่เกิน 1 วัน ผม. ต้องยื่นใบนำของออก (ใบสีขาว) พร้อมใบนำของเข้า (ใบสีขาว) ที่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ มายืนยันให้ รปภ.
 - 2.3) กรณี ผม. นำของออกไม่ครบตามรายการใบนำของเข้า (ใบสีขาว) รปภ. จะขีดฆ่าเฉพาะรายการที่นำออก แล้วคืนใบนำของเข้าที่ถูกขีดฆ่ารายการที่นำของออกให้กับ ผม. จนกว่าจะนำของออกไปทั้งหมด
- 3) ผม. ต้องวางแผนการนำของออก ไม่ให้ตรงกับ วันเสาร์/วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นของ NS-SUS ที่จะนำออกไปซ่อมด่วน)

ประกาศ (ORM- Security and Contractor Administration Center),
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562